

THÔNG BÁO

Về việc triển khai sử dụng chức năng **QUẢN LÝ GIAO VIỆC** trên hệ thống **dùng chung TVU Management System (TMS)**

Căn cứ Mục tiêu chất lượng năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai các ứng dụng trên hệ thống tích hợp dùng chung - TMS năm 2023 của phòng CNTT;

Căn cứ nội dung biên bản số 3805/BB-ĐHTV ngày 19/10/2022 của cuộc họp về việc demo một số tính năng và xin ý kiến thống nhất nội dung thực hiện tiếp một số chức năng trên hệ thống tích hợp dùng chung - TMS.

Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh thông báo đến các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Trà Vinh sử dụng chức năng Quản lý giao việc như sau:

1. Thời gian triển khai:

- Vận hành thử nghiệm: từ ngày ra thông báo
- Vận hành chính thức: ngày 01/02/2023

2. Địa chỉ <https://tms.tvu.edu.vn> → Mục cá nhân chọn **Quản lý giao việc**

(đã tích hợp chức năng giao việc từ Mục Ứng dụng nội bộ → Quản lý công văn)

3. Tài liệu hướng dẫn sử dụng: đính kèm trong menu Quản lý giao việc

Trên cơ sở khai thác dữ liệu của chức năng này, lãnh đạo nhà trường, phòng Tổ chức Nhân sự cũng như lãnh đạo đơn vị sẽ rà soát, đo lường hiệu suất làm việc, cũng như có thêm thông tin để đánh giá - xếp loại viên chức hằng năm.

Trong quá trình vận hành thử nghiệm và vận hành chính thức, nếu có vấn đề khó khăn cần hỗ trợ hoặc góp ý để cải tiến về phần mềm, các đơn vị vui lòng liên hệ về Phòng Công nghệ thông tin – số nội bộ: 236 hoặc email: phong.cntt@tvu.edu.vn (gặp cô Hằng) để được hỗ trợ cụ thể. Phòng CNTT tiếp nhận ý kiến để tiếp tục phát triển cải tiến, bổ sung chức năng xây dựng các chỉ tiêu như KPI, OKR trong thời gian tới.

Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện theo tinh thần thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, P.CNTT.

K. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TRÀ VINH
Diệp Thanh Tùng