|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH**ĐƠN VỊ…………………………**Số:…../ĐN-…… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Trà Vinh, ngày… tháng … năm 20…* |

**ĐỀ NGHỊ**

**V/v tạo tài khoản turnitin dành cho người hướng dẫn**

1. **THÔNG TIN TÀI KHOẢN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chọn phân cách họ và tên (để xác thực khi đăng nhập – sử dụng tiếng Việt không dấu) | Tài khoản (email hợp lệ do Trường Đại học Trà Vinh cấp) |
| Họ | Tên |
| 1 | Nguyễn Văn ABC | Nguyen | Van ABC | abcd@tvu.edu.vn |
| 2 | Trần Nguyễn ABC XYZ | Tran Nguyen | ABC XYZ | abcdxyz@my.tvu.edu.vn |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **HƯỚNG DẪN KÍCH HOẠT**

Tài khoản sau khi tạo sẽ được hệ thống tự động (“Turnitin No Reply”) gửi mail đến địa chỉ email đã đăng ký. Trong email nhận được, người dùng click vào đường link “Create Your Password”. Cửa sổ kích hoạt tài khoản hiện ra, người dùng điền Email và copy-paste Họ được nêu trong email “Turnitin No Reply” để kích hoạt tài khoản. Quay trở lại hòm mail, mở email “Create Your Turnitin Password” của Turnitin, click vào chữ “here” màu xanh theo hướng dẫn. Turnitin sẽ chuyển tới cửa sổ cài đặt mật khẩu mới. LƯU Ý: Mật khẩu dài 6-12 ký tự, gồm ít nhất 1 chữ và 1 số. Click “Create Password” để lưu lại.

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** | **LẬP BẢNG** |

***Nơi nhận:***

* Phòng CNTT;
* Lưu: đơn vị.

***Nơi nhận:***

* Ban PTHTCNTT;
* Phòng TT&QBCĐ;
* Lưu: đơn vị.

***Nơi nhận:***

* Ban PTHTCNTT;
* Phòng TT&QBCĐ;
* Lưu: đơn vị.